

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---



УТВЕРЖДАЮ
Член Правления – Проректор
по стратегическому развитию
и интернационализации
Ш.Есимова
» 10 2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год

№ п/п	Наименование мероприятий	Форма исполнения	Ответственный исполнитель	Срок выполнения	Отметка о фактическом выполнении	Подпись исполнителя
1	2	3	4	5	6	7
I. Стратегия развития						
1.	Разработка Программы развития с ключевыми показателями на 2023-2029 гг.	Определение стратегических направлений и целей университета, в соответствии со стратегическими целями МНВО РК и Концепции развития высшего образования и науки в Республике Казахстан на 2023-2029 годы	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник отдела Стратегического планирования и координации	Сентябрь-декабрь 2023 г.		
2.	Утверждение Программы развития на 2023-2029 гг. на Совете Директоров Университета Дулати	Подготовка материала на заседание Совета Директоров Университета Дулати	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического	Ноябрь-Декабрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

3	проведение Стратегических сессий по реализации Программы развития на 2023-2029 гг.	Организация и проведение мероприятия для всех структурных подразделений, института/факультетов/колледжа	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	После утверждения Программы развития на Совете Директоров		
4	Анализ исполнения Программы развития Университета Дулати	Координирование стратегических направлений и целей университета, в соответствии со стратегическими целями МНВО РК и Концепции развития ВО и Н в РК на 2023-2029 годы	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	В течение года		
5	Подготовка информации отдела стратегического планирования и координации на веб- сайт на 3-х языках	Для центра информации и медиа-коммуникации	Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	Сентябрь 2023 г.		
6	Контроль исполнения целей, задач и ключевых показателей НАО "Таразский региональный университет им. М.Х.Дулати"	Сбор данных по ключевым показателям за отчетный и планируемый период (2023 год для уточнения и на 2024 год для утверждения), Приложение 4 к Плану развития на 2020-2025 гг.	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник и сотрудники отдела	Сентябрь-октябрь 2023 г.		
7	Защита данных по ключевым показателям за отчетный и планируемый период (2023 год для уточнения)	Командировка в МНВО РК	Начальник отдела Стратегического планирования и координации	Ноябрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

	и на 2024 год для утверждения) в Приложении 4 к Плану развития на 2020-2025 гг.					
8	Актуализация ключевых показателей	Подготовка, анализ информации, материалов, данных по запросам МНВО РК по реализации Государственной программы развития образования РК, Стратегического плана МНВО РК;	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации; руководитель управления стратегического развития; начальник отдела Стратегического планирования и координации	Октябрь 2023 г.		
9	Подготовка аналитических материалов	Сбор, поиск, запрос информации для дальнейшего анализа данных	Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации; деканы института/факультетов; руководители СП, заведующие кафедрами	В течение года		
10	Подготовка презентации Стратегии Университета Дулати	Сбор материалов всех СП, института/факультетов, кафедр	Руководитель управления стратегического развития; Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	Октябрь 2023 г.		
11	Обучающий семинар «Качество: реализация вашего конкурентного потенциала»	Участие в семинаре по программе Казахстанского института стандартизации и метрологии (казстандарт)	Руководитель управления стратегического развития и сотрудники отделов	Ноябрь 2023 г.		
12	Планирование и проектирование мероприятий по Программе развития Университета	Организация, координация и совершенствование процесса планирования и	Руководитель управления стратегического развития, Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и	Ноябрь- декабрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

		проектирования мероприятий программ развития Университета на среднесрочный и долгосрочный периоды	координации			
13	Актуализация программ развития подразделений	По направлениям деятельности (совместно со структурными подразделениями), ориентированных на формирование долгосрочных конкурентных преимуществ, оперативное управление и контроль за их исполнением	Начальник и сотрудники отдела; деканы института/факультетов; руководители СП, заведующие кафедрами	Декабрь 2023 г.		
14	Проведение мониторинга по исполнению задач Программы развития	Свод отчетов структурных подразделений и анализ причин невыполнения мероприятий по реализации Программы развития, а также выработка рекомендаций по исполнению	Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	2 раза в год (осень/весна)		
15	Проведение анализа целевых индикаторов Программы развития	Анализ реализации целей, задач и целевых индикаторов Программы развития всеми структурными подразделениями	Руководитель управления стратегического развития, Начальник и сотрудники отдела; деканы института/факультетов; руководители СП, заведующие кафедрами	в течение года		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

		университета				
16	Проведение консультаций и разъяснительной работы с сотрудниками СП	Совещания, консультации	Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	в течение года		
17	Участие в заседаниях советов, производственных совещаниях, семинарах	Решение текущих рабочих вопросов, подготовка информации по вопросам Аккредитации и обеспечения качества	Руководитель управления стратегического развития, Начальник и сотрудники отдела Стратегического планирования и координации	в течение года		
II. Институциональная и специализированная аккредитация и постаккредитационный мониторинг						
18	Прохождение постаккредитационного мониторинга 35 ОП в агентстве НААР	Отчет, подтверждающая база	Член Правления - проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп	Октябрь Ноябрь 2023 г.		
19	Прохождение специализированной аккредитации по 49 ОП в агентстве НААР	Отчет, подтверждающая база	Член Правления - проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп	Октябрь 2023-январь 2024 г.		
20	Прохождение постаккредитационного мониторинга по 34 ОП в агентстве НАОКО	Отчет, подтверждающая база	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического	Декабрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

			развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп			
21	Прохождение постаккредитационного мониторинга по 35 ОП в агентстве НАОКО	Отчет, подтверждающая база	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп	Март 2024 г.		
22	Прохождение постаккредитационного мониторинга по институциональной аккредитации в агентстве НАОКО	Отчет, подтверждающая база	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп	Май 2024 г.		
23	Прохождение специализированной аккредитации по 32 ОП	Отчет, подтверждающая база	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, руководители и члены рабочих групп	Июнь 2024 г.		
24	Организация и координация работы рабочих групп над устранением замечаний внешних экспертов	Мониторинг проведения мероприятий по устранению замечаний	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела	в течение учебного года		
25	Подготовка вопросов к заседаниям ректората, академического совета по вопросам аккредитации	Информация, справка	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	в течение учебного года		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

26	Мониторинг специальностей, не прошедших аккредитацию. Анализ степени готовности, выявление несоответствий, мероприятия по улучшению	Отчет	Руководитель управления стратегического развития руководитель отдела, сотрудники отдела	В течение учебного года		
27	Участие в проведении рабочих заседаний руководства, профессорско-преподавательского состава и персонала вуза по вопросам аккредитации	Решение рабочих вопросов	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		
III. Рейтинг – глобальный, национальный, внутренний						
28	Разработка нового положения комплексной оценки профессиональной деятельности (KPI) преподавателя университета	Положение о рейтинге ППС	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела,	Октябрь Ноябрь 2023 г.		
29	Разъяснение положения комплексной оценки профессиональной деятельности (KPI) преподавателя среди ППС институт/факультетов	Положение о рейтинге ППС	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела	Ноябрь 2023 г.		
30	Разработка портала kpi.dulaty.kz внутреннего рейтинга ППС	Рейтинговый портал kpi.dulaty.kz	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела	Декабрь 2023 г.		
31	Разработка карты kpi проректоров, руководителей служб, деканов, заведующих кафедр, ппс и вспомогательного	Положение о рейтинге	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации,	Октябрь Ноябрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

	персонала с целевыми назначениями		Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела,			
32	Участие в организации работ по определению рейтинга ППС	Рейтинг ППС	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Январь Июнь 2024 г.		
33	Организация работ рейтинговой комиссии	Разработка повестки дня, проведение заседаний комиссия, рассылка материалов, оформление протокола заседания	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Январь Июнь 2024 г.		
34	Организация работ стимулирования ППС по результатам внутреннего рейтинга	проведение заседаний комиссия, оформление протокола заседания, разработка проекта приказа по стимулированию ППС	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела	Август Сентябрь 2024 г.		
35	Участие в проведении рабочих заседаний руководства, профессорско-преподавательского состава и персонала вуза по вопросам рейтинга	Решение рабочих вопросов	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		
36	Участие в глобальном рейтинге QS World University Ranking	Сбор информации, заполнение данных в	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации,	Сентябрь-ноябрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

		QSHUB, подготовка к участию	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела			
		Сбор данных внешних экспертов по академической репутации и репутации работодателя	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Ноябрь Декабрь 2023 г.		
		Организация работ по участию экспертов в опросе QS	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Январь-апрель 2024 г.		
37	Участие в предметном рейтинге QS World University Rankings by Subject	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Декабрь 2023 г. Январь 2024 г.		
38	Участие в национальном рейтинге среди вузов КЗ	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Руководитель управления стратегического развития, руководитель и сотрудники отдела	Февраль Апрель 2024 г.		
39	Участие в региональном рейтинге QS AZIA University Ranking	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	Апрель Май 2024 г.		
40	Участие в рейтинге устойчивого развития QS Sustainability Ranking	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации,	Июнь Июль 2024 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

			Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела			
41	Участие в рейтинге влияния THE - Times Higher Education Impact Rankings	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	в течение учебного года		
42	Участие в глобальном рейтинге THE - Times Higher Education Rankings	Сбор информации, заполнение данных, подготовка к участию	Член Правления – проректор по стратегическому развитию и интернационализации, Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	в течение учебного года		
IV. Система менеджмента качества						
43	Подготовка Положения об отделе отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества и должностных инструкции сотрудников отдела	Актуализация Положения об отделе и должностных инструкции сотрудников отдела	Начальник и сотрудники отдела	Сентябрь 2023 г.		
44	Разработка, согласование и утверждение Целей университета в области качества	Участие в разработке Целей в области качества образования университета на 2023-2024 уч. год	Руководитель отдела, руководители СП	Октябрь 2023 г.		
45		Разработка, согласование и	Член Правления - проректор по стратегическому развитию и	Октябрь 2023 г.		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

	Участие в разработке комплекса регламентирующих документов СМК университета	утверждение Плана работ по функционированию СМК университета на 2023-2024 уч. год.	интернационализации, руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела			
		Разработка, согласование и утверждение «Плана работы отдела на 2023-2024 учебный год»	Руководитель и сотрудники отдела	Октябрь 2023 г.		
		Разработка, согласование и утверждение «Плана проведения внутренних аудитов на 2023-2024 уч. год»	Руководитель и сотрудники отдела	Октябрь 2023 г.		
46	Координационно-методическое обеспечение разработки нормативно-правовых документов СМК университета	Разработка/актуализация документов СМК	Руководитель и сотрудники отдела, менеджеры по качеству СП	в течение учебного года		
		Разработка/актуализация форм университета	Руководитель и сотрудники отдела, менеджеры по качеству СП	в течение учебного года		
47	Проведение экспертизы и регистрации новых документов	Проведение нормоконтроля	Руководитель отдела, сотрудники отдела, менеджеры по качеству СП	по мере готовности документов		
48	Организация и проведение внутренних аудитов (руководство и методическое обеспечение), анализ их результатов	Разработка, согласование и утверждение программы аудитов	Руководитель отдела	в соответствии со сроками плана аудитов		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

		Проведение внутренних аудитов, оформление отчетов	Члены аудиторской группы	В соответствии со сроками плана аудитов		
		Анализ результатов аудитов	Руководитель и сотрудники отдела	Май-июнь 2024 г.		
49	Подготовка вопросов к заседаниям ректората, академического совета по вопросам СМК	Информация, справка	Руководитель управления стратегического развития, руководитель отдела, сотрудники отдела	в течение учебного года		
50	Проведение социологических опросов по вопросам удовлетворенности качеством предоставляемых образовательных услуг	Социологический опрос	Руководитель отдела, менеджеры по качеству СП, сотрудники отдела	В течение учебного года		
51	Проведение консультаций и разъяснительной работы с ППС и сотрудниками СП по вопросам обеспечения качества, рейтинга и аккредитации	Консультации, беседы, совещания	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		
52	Участие в проведении рабочих заседаний руководства, профессорско-преподавательского состава и персонала вуза по вопросам СМК	Решение рабочих вопросов	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		
53	Освещение деятельности отдела и университета в области мониторинга реализации стратегии развития	Информация, сообщения	Руководитель и сотрудники отдела	В течение учебного года		

План работы	Ф 7-1.2.01 08.08.2023	
-------------	--------------------------	---

	и качества образования в СМИ и на сайте университета					
	реализации стратегии развития и качества образования в СМИ и на сайте университета					
54.	Качественное и количественное обновление и наполнение содержания университетского интернет-ресурса	Размещение информации о проводимых видах работ	Руководитель и сотрудники отдела	в течение учебного года		

План работы Управления стратегического развития на 2023-2024 учебный год актуализирован, обсужден и рекомендован к утверждению на общем собрании управления (протокол №2, от 16.10.2023г.).

Согласовано:

Руководитель управления стратегического развития



Ж. Дарибаев

Начальник отдела стратегического планирования и координации



А.Акижанова

Руководитель отдела аккредитации, рейтинга и обеспечения качества



Г. Балкибаева